

Z Á P I S N I C A
zo zasadnutia Rady seniorov hlavného mesta SR Bratislavy
24. november 2016

Prítomní: podľa prezenčnej listiny
(12 prítomných, 2 náhradníci, 4 ospravedlnení, MČ BA – Jarovce nemá člena Rady)

Program:

- 1/ Otvorenie**
- 2/ Odovzdanie menovacích dekrétov novým členkám Rady**
- 3/ Vyhodnotenie Seniorfestu 2016, návrh novej koncepcie Seniorfestu 2017**
- 4/ Odpočet práce koordinátorky Rady za rok 2016, návrh aktivít Rady 2017**
- 5/ Analýza plnenia Akčného plánu Program aktívneho starnutia v rokoch 2014 – 2015 hlavným mestom SR Bratislavy**
- 6/ Realizácia Program aktívneho starnutia do roku 2020 z hľadiska kompetencií mesta**
- 7/ Rôzne**
- 8/ Záver**

1/ Otvorenie

Zasadnutie Rady seniorov hlavného mesta SR Bratislavy (ďalej Rada) otvorila jej koordinátorka privítaním primátora Hlavného mesta SR Bratislavy. Zároveň predstavila pani Mgr. M. Gblecovú ako poverenú riadením sekcie sociálnych vecí, kultúry, mládeže a športu a novú vedúcu oddelenia sociálnych vecí pani Mgr. V. Miškaninovou. Zároveň predložila na odsúhlasenie návrh programu zasadnutia. Pripomenula, že pre konštruktívne a efektívne rokovanie je potrebné dodržiavať štandardné zaužívané pravidlá pre diskusiu vo formálnych skupinách.

2/ Odovzdanie menovacích dekrétov novým členkám Rady

Primátor I. Nesrovnal odovzdal menovacie dekréty novým členkám Rady. Za nebohú členku Rady Ing. M. Križanovú (MČ BA – Dúbravka) navrhol starosta MČ BA – Dúbravka Ing. Z. Mravcovú, za členku Ing. arch. O. Sitárovú (MČ BA – Staré mesto) navrhol starosta MČ BA – Staré mesto Ing. M. Musilovú.

3/ Vyhodnotenie Seniorfestu 2016, návrh novej koncepcie Seniorfestu 2017

O organizačnom zabezpečení a priebehu tohoročného Seniorfestu podala informácie koordinátorka Rady:

- V rámci začlenenia koordinátorky Rady pod sociálne oddelenie, Seniorfest 2016 kompletne zabezpečovala ona spolu s pracovníčkou oddelenia. Skúsenosti, ktoré získali a sú podstatné pre nerušený priebeh podujatia v roku 2017 budú riešené interne.
- Dramaturgicky bol program bol zostavený tak, aby reflektoval záujem o konkrétne podujatia z predchádzajúcich ročníkov a boli zaradené aj inovované z oblasti zábavného vzdelávania.
- Program celého Seniorfestu bol dodržaný, priebeh jednotlivých podujatí nenarušený (iba dve vlastivedné vychádzky nepriaznivým počasím). Vopred sa eliminovali prípadné

problémy, a to napr. prihlasovanie do naplnenia kapacity, poradové čísla na merania, distribúcia vstupeniek a pod. Odozva na jednotlivé podujatia účastníkmi bola pozitívna.

- Upozornila na malý záujem o prednášky vzdelávacieho charakteru a to hlboko pod plánovanou kapacitou, napr. prehliadka ZOO s odborným výkladom - účasť 17, možnosť bolo 40, prednáška k zvládaniu stresu v seniorskom veku s meraním stresového potenciálu s vyhodnotením – účasť 23 s možnosťou 35, atď..
- Úspech mala expozícia prác z tvorby študentov Univerzity tretieho veku STU Ba, odbor digitálnej fotografie. Atmosféra na vernisáži bola rovnocenná ako na vernisážach renomovaných umelcov v GMB alebo SNG. Toto podujatie bola zorganizované na podnet členky Rady p. Kvasničkovej.

Záverom koordinátorka ocenila profesionálny a ústretový prístup všetkých, ktorí na podujatiach spolupracovali a to či z interného prostredia alebo externisti.

Odporúčania č. 1/2016 pre budúci ročník Seniorfestu

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Vypracovanie štatútu pre udeľovanie ceny Senior roka, s definovaním kategórii, napr. počiny v predchádzajúcich rokoch, či v danom roku roka (dielo akéhokoľvek druhu), špecifikácia podmienok v návrhoch a pod.- Odovzdávanie ceny Senior roka má byť na úrovni top podujatí p. primátora, vrátane pohostenia v mezaníne Primaciálneho paláca.- Podujatia organizované v rámci úcty k starším mali rozložiť na celý kalendárny rok, nakoľko v Mesiaci úcty k starším v októbri sa kumulujú s podujatiami v MČ, niektoré sa aj termínovo prekrývajú. Na úrovni hlavného mesta by sa mal projekt Seniorfestu zamerať na organizovanie finančne náročnejších podujatí (napr. tri podujatia), na ktoré MČ nemajú rozpočet. Podľa vyjadrenia niektorých účastníkov podujatia menšieho druhu (prednášky) je lepšie situovať do MČ, nakoľko dochádzanie do centra mesta mnohých seniorov zaťažuje.- Výstavu z tvorby študentov Univerzity tretieho veku STU Ba, odbor digitálnej fotografie, príp. ďalších výtvarných odborov urobiť koncom školského roka, čo navrhli lektori. |
|---|

Členovia Rady prijali informáciu bez pripomienok.

V diskusii vystúpil pán Khandl (MČ BA – Rača), ktorý podporil stanovisko Rady, že MČ nemá možnosť organizovať „veľké“ podujatia ako bolo vystúpenia SLUK-u, o ktoré majú seniori záujem. Preto by malým MČ malo túto možnosť kompenzovať mesto dvomi – tromi divadelnými či koncertnými predstaveniami na jar a potom v jeseni.

4/ Odpočet práce koordinátorky Rady za rok 2016, návrh aktivít Rady 2017

Radu ako svoj poradný orgán zriadil ex primátor M. Ftáčnik v r. 2013 za koordinátora vymenoval Ing. B. Telgárskeho. V roku 2016 bola primátorom I. Nesrovnalom vymenovaná za koordinátorku PhDr. Jana Miklovičová. Odpočet práce koordinátorky je do programu zaradený po prvýkrát od jej zriadenia, Koordinátorka informovala, že pri svojom nástupe neprevzala žiadnu administratívnu dokumentáciu, mohla vychádzať iba z verejne dostupných dokumentov, príp. z toho, čo jej poslali niektorí členovia Rady. Postupne zabezpečovala nadväznosť na predchádzajúce aktivity s dôrazom na tie, o ktoré mali členovia záujem. Konkrétne to boli : účasť na bežeckých podujatiach v Bratislave (pomocný personál na trati), záverečná správa z vyhodnotenia dotazníkového prieskumu pre seniorov mesta Bratislava,

(organizovaný na základe požiadavky koordinátora Rady s Katedrou stratégie a podnikania , Fakulty managementu UK), dokument Program aktívneho starnutia hlavného mesta SR Bratislavy na roky 2014 – 2020. Členovia Rady dostali o nich počas roka informácie, či už na zasadnutiach Rady alebo osobitne ako vyhodnotenie spolupráce s pomocníkmi na trati ČSOB Bratislava Marathon-u s jeho riaditeľom J. Pukalovičom. Spolupráca na participatívnom rozpočte nesúvisela s členstvom v Rade, ide o občiansku aktivitu Bratislavčanov. Členovia Rady rovnako ako každý občan Bratislavy sa mohli zapojiť do tzv. Burzy nápadov.

Zistenia koordinátorky z ročnej praxe a návrhy na riešenie:

- potreba novelizovať Štatút Rady (právny rozpor je vo viacerých jeho ustanoveniach, predseda Rady, overovateľ zápisnice z Rady a iné), potrebné je doriešiť zastupovanie člena Rady, ktorý sa daného zasadnutia nemôže zúčastniť. Poučenie z prvej zápisnice zo zasadnutia 14. 2. 2016 (výhrady jednej členky, čo zaneprázdnilo koordinátorku a aj zastupujúcu vedúcu oddelenia sociálnych vecí na niekoľko hodín) rozhodlo, že Spôsob písania zápisnice bude štandardný a stručný. Tak budú uvádzané aj diskusné príspevky, teda iba ich vecná podstata. Všeobecne je zaužívané, že formu zápisu si stanovuje organizátor.
- Rada nemá rokovací poriadok a snád' ho ani nebude treba vypracovať a prijať. Závisí to od disciplinovanosti členov, ktorí budú akceptovať návrh rokovania koordinátorkou. Voľná diskusia, dlhé monológy, neustále skákanie do reči danému diskutujúcemu majú dopad na konštruktívne rokovanie ako aj na celkovú úroveň zasadnutia.

V diskusii vystúpili:

- JUDr. E. Weissová (KO JDS) v zápisnici sú dôležité odporúčania,
- viacerí sa zhodli na fakte, že overovať zápisnicu má ten, kto je na celom zasadnutí prítomný,
- T. Kvasničková (MČ BA – Lamač) navrhla na začiatku zasadnutia Rady zvoliť overovateľa z jej členov,
- PhDr. J. Miklovičová (koordinátorka Rady) - status overovateľa zápisníc Rady vyrieši novela Štatútu, je logické, aby ním bol niekto z členov Rady. Odpoveď na vystúpenie JUDr. E. Weissovej - v roku 2016 neboli navrhnuté žiadne odporúčania.

K práci koordinátorky členovia nevyjadrili žiadne pripomienky.

Odporúčanie č. 2/2016 k bodu č. 4

- Novelizovať Štatút Rady (r. 2017).
- Zaslať platný Štatút Rady členom.

5/ Analýza plnenia Akčného plánu Program aktívneho starnutia v rokoch 2014 – 2015 hlavným mestom SR Bratislavy

Koordinátorka Rady predložila členom materiál *Genéza programu aktívneho starnutia*, v ktorom je súhrn faktov, ktoré predchádzali vzniku Národného programu aktívneho starnutia, na roky 2014 – 2020 (ďalej NPAS), ktoré bolo súčasťou programového vyhlásenia vlády na roky 2012 - 2016. Ide o nový programový dokument, ktorý ma komplexne riešiť situáciu starších ľudí a starnúcej populácie vo všeobecnosti. Cieľom dokumentu je nastaviť proces

systematických krokov vedúcich k vytvoreniu a zlepšeniu podmienok pre zdravé a aktívne starnutie v SR a aj v jej hlavnom meste.

Mestské zastupiteľstvo dňa 24. 9. 2014 (uznesenie č. 1656/2014) schválilo NPAS hlavného mesta SR Bratislavy, ktorý bol rozpracovaný podľa modelu NPAS na úrovni štátnych inštitúcií a samospráv (publikácia MPCVaR SR, r. 2014).

Realizácia NPAS na roky 2014 – 2020 v hlavnom meste SR Bratislavy (ďalej HMB) bola rozpracovaná Radou do *Akčného plánu opatrení na r. 2014 – 2015*. Odpočet jeho plnenia požadoval koordinátor od členov Rady do augusta 2015. Súhrnný odpočet nie je k dispozícii, viac ako polovica členov Rady ho nevypracovala. Koncom roka 2015 nebol predložený návrh na ďalšiu časť plnenia PAS prostredníctvom akčného programu na roky 2016 – 2017. V nadväznosti na informáciu z Rady zo 14. 06. 2016 získať objektívny odpočet o plnení *Akčného plánu opatrení v rokoch 2014 - 2015* koordinátorka spolu s oddelením sociálnych vecí si vyžiadali správu od všetkých subjektov, ktoré boli v akčnom pláne uvedené. Okrem gestorov bolo oslovených 33 subjektov uvedených ako spolupracovníkov. Spracovanie analýzy z jednotlivých správ pre organizovanie Seniorfestu 2016 a iných aktuálnych povinností presúva na rok 2017. Pani Mgr. Mesíčková informovala, že polovica oslovených subjektov požadovala bližšie vysvetlenie k zaslanej požiadavke, nakoľko neboli informovaní, že sú zaradení do *Akčného plánu opatrení na roky 2014 – 2015* v HMB.

Vo veci PAS ako aj *Akčného plánu opatrení na roky 2014* koordinátorka konzultovala s Mgr. L. Jurovou – tajomníčkou Rady vlády SR pre práva seniorov a prispôsobovanie sa verejných politík procesu starnutia. Podľa jej vyjadrenia rozpracovanie realizácie PAS do akčných plánov nie je striktné časovo vymedzené. Menovaná sa ďalej vyjadrila (mail zo dňa 3.11.2016), že **„HMB nie je priamo gestorom úloh, len nepriamo ako spolupracujúci subjekt prostredníctvom strešných organizácií miest a obcí Slovenska“**.

Koordinátorka ďalej upozornila:

- že HMB nemá možnosť nariaďovania a následne kontrolovať plnenia PAS v subjektoch mimo jeho pôsobnosti. Ide viac menej o priateľské požiadavky, tak ako to bolo aj vo veci zaslania vyhodnotenia plnenia PAS, nakoľko predtým nebola s nimi uzatvorená žiadna zmluva o spolupráci,
- prevažná väčšina cieľov, resp. opatrení z PAS sa na úrovni mesta ako aj mestských častí automaticky realizuje z iných právnych noriem, príp. aktuálnych potrieb seniorov
- Z diskusie vyplynulo, že názory členov Rady na NPAS sú rozdielne. Pre ďalšie pokračovanie v NPAS je potrebné poznať odpočet, resp. vyhodnotenie plnenia *Akčného plánu opatrení na roky 2014 – 2015*, ktorý bol za HMB poslaný na MPSVaR SR a nie je k dispozícii, ako aj z vyjadrení oslovených spolupracujúcich subjektov, ktoré sme oslovili samostatne.
- Mgr. M. Gblecová (poverená riadením sekcie sociálnych vecí, kultúry mládeže a športu):
 - máme v záujme urobiť reálny NPAS za HMB, teda taký, ktorý sa zabezpečí
 - kompetenčne organizačne, materiálne, finančne, čiže vypracovať NPAS tak, aby bol
 - realizovateľný v podmienkach HMB a bolo možné aj reálne vyhodnocovať jeho
 - plnenie.
- JUDr. E. Weissová (KO JDS) informovala, že správa plnenia *Akčného plánu opatrení na roky 2014 – 2015* na stránke MPSVaR SR má 321 strán príloh, navrhla, aby sa na

nasledujúce zasadnutie Rady pozvala p. Mgr. L. Jurová, tajomníčka Rady vlády SR pre práva seniorov a prispôsobovanie sa verejných politík procesu starnutia.

- Ing. M. Hrebíčková (MČ BA – Nové mesto) odporučila pokračovať v NPAS, tak ako je vypracovaný do roku 2020, je to axioma.
- Ing. A. Kotrecová (MČ BA – Staré mesto) sa vyjadrila, že pre prax sú niektoré časti programu nereálne a z diskusie v dennom centre vyplynulo, že seniori nerozumejú prečo majú zabezpečovať odpočty, príp. realizáciu, program by mali plniť jednotlivé oddelenia magistrátu,
- T. Kvasničková (MČ BA – Lamač) Rada ako poradný orgán primátora má poskytnúť poradenstvo k NPAS. Treba nájsť spôsob ako zmeniť jeho súčasné nastavenie v HMB tak, aby bolo realizovanie jeho tematických okruhov reálne,
- A. Khandl (MČ BA – Rača) k novej koncepcii seniorov 50 + alebo 55 +, ktoré tiež je súčasťou NPAS a realizuje sa niektorými subjektmi v meste nie je na verejnosti ujasnená. Spolu s koordinátorkou sa zúčastnil prvej na konferencii k tejto problematike – Senior Friendly. Ďalej povedal, že jednoznačne treba nastaviť kompetencie mesta pri spolupráci s MČ.
- Miklovičová upozornila, že táto téma si vyžaduje samostatnú diskusiu, čo bude na ďalšom zasadnutí Rady v rámci diskusie k NPAS.

Odporúčania č. 3/2016 k bodu č. 5

- Vyžiadať vyhodnotenie za HMB od p. Mgr. Jurovej, tajomníčkou Rady vlády SR pre práva seniorov a prispôsobovanie sa verejných politík procesu starnutia.
- Prizvať p. Mgr. Jurovú na budúce zasadnutie Rady.

6/ Realizácia Program aktívneho starnutia do roku 2020 z hľadiska kompetencií mesta

Mgr. M. Gblecová (poverená riadením sekcie sociálnych vecí, kultúry, mládeže a športu) vyzvala členov Rady k spolupráci v hľadaní nastavenia NPAS a to prednesením informácií (najbližšie zasadnutie Rady), v čom by jednotlivé MČ, príp. denné centrá mali záujem vstúpiť do jeho realizácie s HMB a to po diskusii so starostami MČ. Odvolávajúc sa na vyjadrenie Mgr. L. Jurovej, tajomníčky Rady vlády SR pre práva seniorov a prispôsobovanie sa verejných politík procesu starnutia (uvedené vyššie) Magistrát hl. m. SR Bratislavy nie je priamo gestorom úloh NPAS ale iba spolupracujúcim subjektom.

Obsiahla diskusiu k bodu 5/ sa dotkla aj tohto bodu, odporúčania sa vzťahujú aj na tento bod.

7/ Rôzne

Koordinátorka upozornila na možnosť prevzatia diárov (dar z Európskeho spotrebiteľského centra, ktorý vybavila), mailom oznámi, že je možnosť pre tých, ktorí budú mať záujem si ich prevziať na vrátnici. Veľký nástenný kalendár je možné si prevziať priamo vo vydavateľstve Gupress na Heydukovej ulici.

Členovia Rady dostali od primátora HMB malú pozornosť ako prejav úcty a symbolického obdarovávania sa v čase blížiacich sa sviatkov, ktorý zaželel členom z príležitosti sa blížiacich sviatkov veľa zdravia, rodinnej pohody a síl k ich angažovaniu sa v Rade.

Rokovanie Rady ukončila jej koordinátorka s poďakovaním prítomným za účasť, zaželala nerušenú prípravu blížiacich sa sviatkov, ako aj ich príjemné prežitie.

Zapísala: PhDr. Jana Miklovičová - koordinátorka Rady seniorov hl. m. SR Bratislavy

Overila: Mgr. Lucia Klapáčová, PhD. - riaditeľka Kancelárie primátora